

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

Odpowiedzi na zapytania

Informujemy, że do Zamawiającego wpłynęła prośba o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usługi pośrednictwa finansowego polegającej na udzielaniu wsparcia w postaci produktu finansowego „Pożyczka Innowacyjna – 3 zadania”

Zamawiający udziela wyjaśnień zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

Treść wspomnianej prośby jest następująca:

Pytanie 1

W związku z dopuszczeniem możliwości złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, czy dopuszczalne jest wskazanie tych samych osób (tego samego zespołu) do realizacji 2 lub 3 różnych zadań? Czy można wskazać te same POK do obsługi różnych zadań?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż potwierdza powyższe.

Pytanie 2

Co oznacza pojęcie dodatkowy POK w SWZ pkt 17? Czy do POK wlicza się siedziba firmy?

Odpowiedź:

W Załączniku nr 2 do SWZ Wzór Umowy w § 3 ust.2 Zamawiający wskazuje minimalne warunki wykonania Umowy w zakresie techniczno-organizacyjnym, czyli przynajmniej jeden Punkt Obsługi Klienta (POK) zlokalizowany na terenie województwa śląskiego z odpowiednim personelem i wyposażeniem, może nim być siedziba Wykonawcy. Wskazanie następnych („dodatkowych”) POK na terenie województwa śląskiego w Okresie Budowy Portfela, czynnych w dni robocze od poniedziałku do piątku przez co najmniej 8 godzin każdego dnia, w których na potrzeby realizacji Zamówienia zatrudniona będzie co najmniej jedna osoba z minimalnie 2-letnim doświadczeniem w zakresie sprzedaży produktów finansowych dla segmentu MŚP [Dział 7 SWZ ust. 7.1.4.A) litera d)] poprawia dostępność usług i jest punktowane zgodnie z pkt 17 SWZ.

Zamawiający w celu doprecyzowania dokumentacji w zakresie POK zmodyfikował zapisy w Załączniku nr 2 do SWZ Wzór Umowy w § 1 pkt 1.15 i § 3 ust. 2; zmieniony został również Wykaz POK, w którym POK zgodnie z regulacją § 1 pkt 1.15 Wzoru Umowy zostały podzielone na: wymagany i dodatkowe oraz Wykaz POK stał się Załącznikiem nr 9 do Umowy, a nie jak wcześniej do SWZ.

Pytanie 3

W jaki sposób należy udokumentować praktyczną znajomość zagadnień z zakresu zarządzania projektami dotyczącymi innowacji i/lub rozwoju gospodarczego dotyczące zatrudnienia osoby z kluczowego personelu, określone w SWZ pkt 17?

Odpowiedź:

Zamawiający uregulował wskazaną w pytaniu kwestię w Załączniku nr 1 do SWZ Formularz oferty poprzez dodanie stosownego oświadczenia.

Pytanie 4

Czy wkład własny musi być wniesiony jednorazowo po podpisaniu Umowy o zamówienie publiczne, czy może być wnoszony częściowo do każdej wypłacanej umowy pożyczki?

Odpowiedź:

Wkład własny wnoszony jest do każdej Jednostkowej Pożyczki.

Pytanie 5

W SWZ w części 7.1.4.B) posługujecie się Państwo zamiennie określeniem pożyczka udzielona a pożyczka wypłacona. Pojęcia nie są tożsame prosimy o doprecyzowanie tego zapisu.

Odpowiedź:

W SWZ w części 7.1.4.B), a także w pozostałej części dokumentacji Zamawiający nie używa zwrotu „pożyczka wypłacona”. Zamawiający używa zwrotu pożyczka udzielona w rozumieniu zawarcia umowy pożyczki, a jeżeli odnosi się do wypłaty pożyczki używa zwrotu np. „wartość wypłaconych kwot z tytułu udzielonych kredytów/pożyczek dla MŚP” (w **Uwadze** do 7.1.4B)

Pytanie 6

W SWZ 3.6 dopuszczacie Państwo złożenie więcej niż jednej oferty (na 3 różne zadania) natomiast SWZ 12.4 oraz SWZ13.3 jest napisane „każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę” prosimy o doprecyzowanie tych zapisów, gdyż w obecnym kształcie są sprzeczne ze sobą.

Odpowiedź:

Między zapisami SWZ pkt 3.6, 12.4 i 13.3 nie ma sprzeczności, jeżeli są traktowane łącznie, co oznacza, że każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do każdego z trzech zadań.

Pytanie 7

Prosimy o jednoznaczne wskazanie, opisanie obowiązku Pośrednika Finansowego, wskazanego w umowie w par 3 ust 7 „zakaz podwójnego finansowania” w przypadku pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jako wkład własny do programów dotacyjnych.

Odpowiedź:

Wykonawca w celu niedopuszczenia do podwójnego finansowania w przypadku pożyczki na wkład własny do programów dotacyjnych powinien kierować się zasadą, że suma środków z dotacji i pożyczki na pokrycie danego wydatku brutto nie może przekroczyć 100%, bez znaczenia, czy pożyczka jest udzielona na warunkach rynkowych, czy korzystniejszych niż rynkowe. Zamawiający zmienił § 3 ust. 7 w Załączniku nr 2 do SWZ Wzór Umowy przez usunięcie zapisu „udzielonej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe”.

Pytanie 8

Prosimy o doprecyzowanie kosztów lub limitu kosztów dla zadań opisanych w załączniku nr 6 do Umowy pkt 2.4 „organizacja bądź uczestnictwo w spotkaniach, konferencjach z udziałem potencjalnych Odbiorców Wsparcia” zapis jest bardzo niejasny i budzi uzasadnione ryzyko finansowe po stronie pośrednika Finansowego.

Odpowiedź:

Zamawiający w Załączniku nr 6 do Umowy ani w żadnym innym miejscu dokumentacji nie określa „kosztów lub limitów kosztów”. Wykonawca składając ofertę sam kalkuluje wysokość wynagrodzenia, niezbędną do prawidłowej realizacji zamówienia.

Pytanie 9

Prosimy o doprecyzowanie zapisów załączników 5A, 5B i 5C do SWZ część III Charakterystyka Odbiorców Wsparcia z obecnego zapisu wynika że można między innymi finansować przedsięwzięcia realizowane poza terenem woj. Śląskiego (pod warunkiem że Odbiorca wsparcia ma siedzibę na terenie województwa Śląskiego) czy intencją Zamawiającego jest zatem finansowanie rozwoju innych Regionów środkami pochodzącymi z województwa śląskiego?

Odpowiedź:

Wdrożenie produktu finansowego pn. Pożyczka Innowacyjna ma na celu działanie na rzecz ogólnie pojętego rozwoju Regionu - województwa śląskiego - poprzez wsparcie firm z sektora MŚP, które posiadają siedzibę w województwie śląskim lub realizują inwestycję na terenie województwa śląskiego, w oparciu o działalność innowacyjną, w tym wkład własny do instrumentów dotacyjnych.

Pytanie 10

Prosimy o potwierdzenie że w część IV w/w załączników intencja Zamawiającego jest jedynie zaznaczenie, że pożyczka może być przeznaczona na rozwój MSP w oparciu o działalność innowacyjną, ale działalność innowacyjna nie jest warunkiem sine qua non uzyskania tej pożyczki, tzn. dopuszcza się również inne cele inwestycyjne lub obrotowe powiązane z prowadzoną inwestycją?

Odpowiedź:

Co do zasady, Pożyczka Innowacyjna jest przeznaczona na finansowanie wydatków wspierających proces inwestycyjny, którego celem jest wdrożenie innowacyjnych rozwiązań, służących rozwojowi MŚP. Finansowanie ze środków pożyczki innych wydatków, w tym na cele obrotowe jest dopuszczalne, jeżeli wspomaga osiągnięcie celu głównego, czyli zrealizowanie inwestycji wdrażającej innowację, przyczyniającej się do rozwoju firmy i nie przekracza 15% kwoty Jednostkowej Pożyczki, zgodnie z dodanym pkt 3.5 w rozdziale IV Załącznika nr 5 do SWZ.

Pytanie 11

Prosimy o doprecyzowanie punktu 16.10 SWZ, gdyż usługi finansowe są zwolnione z podatku od towarów i usług. a ponad to Wykonawca nie posiada całkowitej wiedzy o funkcjonowaniu Zamawiającego, brak jest zatem wiedzy o przyjętych mechanizmach rozliczeń. Prosimy o doprecyzowanie lub usunięcie tego punktu. (również z przyjętego druku Oferty)

Odpowiedź:

Punkt 16.10 SWZ dotyczy podatku odwróconego - czyli powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego. Mechanizm ten polega na tym, że to na nabywcy, a nie dostawcy czy usługodawcy ciąży obowiązek rozliczenia podatku należnego z tytułu dokonania danej czynności.

Dodatkowo należy mieć na uwadze fakt, że od 01.01.2022 r. na podstawie art. 43 ust. 22 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 poz. 931) podatnik może zrezygnować ze zwolnienia od podatku z usług, o których mowa w ust. 1 pkt 7, 12 i 38-41 (pkt 38 obejmuje usługi pośrednictwa w świadczeniu usług udzielania kredytów lub pożyczek pieniężnych) i wybrać opodatkowanie usług finansowych. Zatem pozostawienie oświadczenia Wykonawcy w tym zakresie jest zasadne. Wykonawca zwolniony z podatku od towarów i usług pozostawia pkt 6 Formularza Oferty niewypełniony.

Pytanie 12

Czy siedziba Wykonawcy musi być w województwie śląskim, czy jedynie dodatkowe, punktowane POK?

Odpowiedź:

Siedziba Wykonawcy nie musi być w województwie śląskim, natomiast każdy POK – wymagany i dodatkowy musi być na terenie województwa śląskiego. Zamawiający doprecyzował zapisy dotyczące POK w Załączniku nr 2 do SWZ Wzór Umowy (§ 1 ust. 1 pkt 1.15 oraz § 3 ust. 2).

Pytanie 13

Da zadania nr 1 określony jest wkład własny w wysokości 1.250.000 zł, natomiast wykonawca ubiegający się o realizację tego zadania musi wykazać, że posiada w środkach pieniężnych kwotę co

najmniej 2.500.000 zł lub posiada zdolność kredytową na taką kwotę. Dlaczego wymagane jest posiadanie takich środków pieniężnych, skoro wkład własny jest o połowę niższy?

Odpowiedź:

Wymagany wkład własny jest zwiększony o 100%, ponieważ Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (§ 6 Załącznika nr 2 do SWZ Wzór Umowy).

Pytanie 14

Proszę o potwierdzenie, że w SWZ pkt 7.1.4 opis wymaganej kadry oraz pkt 17 opis Kryteriów oceny ofert, ilekroć mowa jest o "osobach" Zamawiający nie ma na myśli "etatów" doprecyzowując "pełnych etatów czasu pracy" a jedynie wskazanie osób.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że zapisy w pkt 7.1.4 i 17 SWZ dotyczą osób.

Pytanie 15

Wnosimy o zmianę zapisu w par 3 ust. 16 umowy o zamówienie publiczne w zakresie uzyskania akceptacji na zmianę personelu w zespole realizującym zamówienie. Powyższy zapis znacząco wykracza poza zakres realizacji zadania. Wystarczającym jest zapis, iż w przypadku zmiany osób wskazanych w ofercie, nowe osoby będą posiadały, co najmniej takie same wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia wraz z obowiązkiem informacyjnym do Zamawiającego w terminie 7 dni o takiej sytuacji.

Odpowiedź:

Zamawiający przychylił się do wniosku przez nadanie nowego brzmienia § 3 ust. 16 Załącznika nr 2 do SWZ Wzór Umowy.

Pytanie 16

SWZ 3.6 - Każdy Wykonawca może złożyć ofertę, zgodnie z własnym wyborem, na jedno lub dwa albo 3 zadania (części zamówienia) wymienionych w pkt 3.1. SWZ 12.4 - Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

SWZ 13.3 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Czy składając ofertę na więcej niż 1 zadanie, należy dla każdego zadania złożyć osobną ofertę, czy w 1 ofercie zamieścić informacje dla wszystkich zadań, na które Wykonawca składa ofertę?

Odpowiedź:

Składając ofertę na więcej niż 1 zadanie, należy w 1 ofercie zamieścić informacje dla wszystkich zadań, na które Wykonawca składa ofertę.

Pytanie 17

SWZ 4.1.1 - Okres Budowy Portfela - wynosi 36 miesięcy i liczony będzie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, który nastąpi po podpisaniu Umowy... Jeżeli wypłata transzy nastąpi przed pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego po podpisaniu umowy, czy okres budowy portfela (w tym przyjmowania wniosków, zawierania umów i wypłaty pożyczek) będzie wstrzymany do pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po podpisaniu umowy?

Odpowiedź:

Okres Budowy Portfela to okres, w którym Pośrednik Finansowy może udzielać Jednostkowych Pożyczek. Bieg OBP rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, który nastąpi po podpisaniu Umowy, co oznacza, że Pośrednik Finansowy może podpisać pierwszą umowę pożyczki najwcześniej w pierwszym dniu OBP.

Pytanie 18

SWZ 6.2 - Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne). Czy Zamawiający uznaje za właściwe, że milionami środków publicznych ma zarządzać Wykonawca, który nie wywiązuje się z własnych zobowiązań publiczno-prawnych?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż pozostaje przy zapisach SWZ.

Pytanie 19

SWZ 7.1.4.A) Czy te same osoby mogą być wykazane do realizacji 2 lub 3 części zamówienia? Czy dla każdej części należy wykazać inny zespół realizujący? Jeżeli można wykazać 1 zespół, czy w takim wypadku należy wypełnić 1 wykaz osób? Czy kluczowy personel (poza wymaganym na potrzeby spełniania warunków udziału) również może być taki sam dla każdego zadania?

Odpowiedź:

Wykonawca składający ofertę do 2 lub 3 zadań, może do ich realizacji wskazać te same osoby, przy czym do oferty należy załączyć osobny wykaz osób dla każdego zadania.

Pytanie 20

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka zadań, należy wypełnić 1 wykaz usług i 1 wykaz POK wspólnie bez względu na liczbę zadań?

Odpowiedź:

Wykonawca składający ofertę do 2 lub 3 zadań, wypełnia osobne wykazy osób i wykazy POK dla każdego zadania.

Pytanie 21

SWZ 7.1.4.B) Czy okres ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert to 03.08.2020-02.08.2023 czy 03.08.2020-03.08.2023?

Odpowiedź:

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi liczenia terminów.

Pytanie 22

SWZ 12.3.3. c) Część IV: Kryteria kwalifikacji - Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji ☐ części IV formularza, w innym przypadku należy wypełnić sekcję B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa pkt 1 oraz 4 oraz sekcję C: Zdolność techniczna i zawodowa pkt 1b oraz pkt 6 zgodnie z instrukcją zamieszczoną w załączniku nr 3 do SWZ. Wykonawca prosi o uzupełnienie fragmentu tekstu, ukrytego pod znakiem ☐.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż chodzi o sekcję α w JEDZ.

Pytanie 23

SWZ 24 – Jeżeli oferta składana jest na więcej niż 1 zadanie, to wadium w pieniądzu należy przelać osobno za każde zadanie, czy można zrobić jeden przelew na kwotę łączną?

Odpowiedź:

Wadium można wnieść osobno do każdego zadania, jak i jednym przelewem, ale z odpowiednim opisem w tytule przelewu.

Pytanie 24

SWZ 24 – Czy Zamawiający określa wymagania odnośnie tytułu przelewu za wadium? Czy wystarczy np. wadium za przetarg, znak sprawy ZP/1/PN/2023, część?

Odpowiedź:

Z tytułu przelewu powinno wynikać czego dotyczy, czyli nr postępowania i nr zadania będą wystarczające.

Pytanie 25

Załącznik 1 do SWZ, Oferta – w jaki sposób zaznaczyć wybraną opcję w punkcie 3. Dostępność usług dla MŚP. Wstawione są *, ale bez legendy.

Odpowiedź:

Na ostatniej stronie Załącznika nr 1 do SWZ u dołu strony zamieszczony jest zapis: „*niepotrzebne skreślić*”, przed którym był punktorem zamiast gwiazdki. Zamawiający zmodyfikował załącznik.

Pytanie 26

Zał. 1 do SWZ, Oferta – zdaniem wykonawcy usługi zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 38 ustawy o VAT są zwolnione z VAT, ale formularz oferty nie pozwala na wykreślenie zgody na płatności split payment. Wykonawca wnioskuje o umożliwienie wykreślenia z oferty zdania „4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.”

Odpowiedź:

Od 01.01.2022 r. na podstawie z art. 43 ust. 22 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 poz. 931) podatnik może zrezygnować ze zwolnienia od podatku usług, o których mowa w ust. 1 pkt 7, 12 i 38-41 (pkt 38 obejmuje usługi pośrednictwa w świadczeniu usług udzielania kredytów lub pożyczek pieniężnych) i wybrać opodatkowanie usług finansowych. Zatem pozostawienie oświadczenia Wykonawcy w tym zakresie jest zasadne.

Pytanie 27

Zał. 2 do SWZ, Umowa o zamówienie, § 4 pkt 5: W jaki sposób PF ma uwiarygodnić oprocentowanie rachunków bankowych z wkładem Zamawiającego?

Odpowiedź:

Rachunek Bankowy z Wkładem Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 pkt 4.1 Załącznika nr 2 do SWZ powinien być oprocentowany na poziomie odpowiadającym rynkowemu oprocentowaniu rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, co Pośrednik Finansowy powinien uwiarygodnić na żądanie Zamawiającego. W tym celu Pośrednik Finansowy powinien zebrać i porównać oferty prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych z co najmniej trzech instytucji finansowych, a następnie dokonać spośród nich wyboru oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia oprocentowania środków zdeponowanych na tych rachunkach. Dokumentacja z porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty powinna być przechowywana i przedstawiana Zamawiającemu na żądanie. Zamawiający w celu doprecyzowania tej kwestii zmodyfikował § 4 Załącznika nr 2 do SWZ Wzór Umowy.

Pytanie 28

Zał. 2 do SWZ, Umowa o zamówienie, § 4 pkt 6: Czy rachunku bankowe przepływowe muszą być oprocentowane? Jeśli tak to czy są jakieś warunki w tym zakresie?

Odpowiedź:

Rachunki przepływowe z racji przeznaczenia powinny być nieoprocentowane, przy czym Pośrednik Finansowy z uwagi na publiczny charakter obracanych środków, powinien dokonywać na nich operacji bezzwłocznie w celu przywrócenia i utrzymywania salda 0,00 zł. Zamawiający doprecyzował zapisy w tym zakresie przez dodanie Załącznika nr 2a do Umowy Schemat przepływów oraz modyfikację § 4 Umowy.

Pytanie 29

Zał. 2 do SWZ, Umowa o zamówienie, § 7 pkt 8.11 Czy jedyną konsekwencją wydatkowania środków pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem jest podniesienie oprocentowania?

Odpowiedź:

Nie, § 7 ust. 8 pkt 8.11 należy interpretować w związku z pkt 8.5, zgodnie z którym Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby każda Umowa Pożyczki Innowacyjnej (niezależnie, czy udzielona na warunkach rynkowych, czy korzystniejszych niż rynkowe) zawierana z Odbiorcami Wsparcia obejmowała m.in. „...zobowiązania Odbiorcy Wsparcia do dokumentowania wydatkowania Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, pod rygorem wypowiedzenia Umowy Pożyczki Innowacyjnej...”. W pkt 8.11 Zamawiający wskazuje na powinność uregulowania w Umowie Pożyczki Innowacyjnej udzielonej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe podniesienia oprocentowania do

warunków rynkowych w przypadku, gdy Odbiorca Wsparcia nie udokumentuje, że środki z pożyczki były wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, niezależnie od sankcji określonej w pkt 8.5, czyli wypowiedzenia Umowy Pożyczki Innowacyjnej. Reasumując, w przypadku, gdy Odbiorca Wsparcia nie udokumentuje wydatkowania środków z pożyczki udzielonej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z przeznaczeniem w wyznaczonym przez Wykonawcę terminie, wówczas Wykonawca przed wypowiedzeniem pożyczki zmienia oprocentowanie pożyczki na rynkowe (stałe lub zmienne, jak określono w Umowie Pożyczki Innowacyjnej) w wysokości obowiązującej w całym okresie od dnia zawarcia Umowy Pożyczki Innowacyjnej do dnia wypowiedzenia pożyczki.

Pytanie 30

Załącznik 2 do SWZ, Umowa o zamówienie, § 10 pkt 8.1 Czy przy zmianie stawki podatku od towarów i usług kwotę Wynagrodzenia umownego należy traktować jako kwotę netto czy brutto?

Odpowiedź:

Należy traktować jako kwotę brutto.

Pytanie 31

Załącznik 5 do SWZ, Metryka, Pkt VI ust. 1, Czy do strat można zaliczyć drobne niedopłaty pojawiające się w procesie windykacji?

Odpowiedź:

Zapis Załącznika nr 5 do SWZ, Metryka, Pkt VI ust. 1 dotyczy wykorzystania pułapu szkodowości, o którym mowa w § 12 Załącznika nr 2 do SWZ Wzór Umowy w związku z uregulowaniami przyjętymi w Załączniku nr 8 do Umowy Procedura windykacyjna, w którym w rozdz. I pkt 2 i 3 sformułowana jest ogólna zasada dotycząca dochodzenia wierzytelności: „...2. Na mocy postanowień Umowy Zamawiający upoważnił Pośrednika Finansowego, a Pośrednik Finansowy zobowiązał się do dochodzenia od Odbiorców Wsparcia z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności, w drodze negocjacji lub wszelkich innych działań prawnych dopuszczalnych na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wszelkich niezaspokojonych roszczeń w pełnej wysokości wraz z należnymi odsetkami („Wierzytelności”) przysługujących Zamawiającemu.

3. Pośrednik Finansowy będzie dochodził danej Wierzytelności w wysokości niższej niż pełna, wyłącznie za wyraźną pisemną zgodą Zamawiającego...”

Pytanie 32

Załącznik 5 do SWZ, Metryka, Pkt.I - Czy wymagany jest wkład własny Odbiorcy Wsparcia w realizację innowacji?

Odpowiedź:

Wkład własny Odbiorcy Wsparcia nie jest wymagany.

Pytanie 33

Załącznik 5 do SWZ, Metryka, Pkt.I.5 - Czy Zamawiający ma jakieś wytyczne co do minimalnej wysokości jednostkowej pożyczki?

Odpowiedź:

Zamawiający nie określa minimalnej wysokości Jednostkowej Pożyczki i nie przewiduje wytycznych w tym zakresie.

Pytanie 34

Załącznik 5 do SWZ, Metryka, Pkt. I.8 i IV.1 – Czy Zamawiający wymagał będzie potwierdzenia innowacyjności finansowanego Jednostkową Pożyczką przedsięwzięcia poprzez przedstawienie dodatkowego zaświadczenia (wydanego np. przez biegłego rzeczoznawcę, jednostkę naukową, stowarzyszenie inżynierów itp.) czy też wystarczające będzie oświadczenie wnioskodawcy i ocena/akceptacja Pośrednika Finansowego?

Odpowiedź:

Zamawiający nie będzie wymagał dodatkowych zaświadczeń dotyczących innowacyjności. Wystarczy ocena i akceptacja Pośrednika Finansowego, przeprowadzona zgodnie z przyjętymi definicjami innowacyjności.

Pytanie 35

Załącz. 5 do SWZ, Metryka, Pkt.I.9 – Czy jeżeli przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą uzyska 2 pożyczki w ramach Projektu, to czy może uzyskać kolejną pożyczkę w ramach spółki cywilnej?

Odpowiedź:

Nie może, ponieważ będzie to jego trzecia pożyczka, wbrew postanowieniu pkt. I. 9 Załącznika 5 do SWZ Metryka produktu finansowego.

Pytanie 36

Załącz. 5 do SWZ, Metryka, Pkt.I.9 – Czy ograniczenie dotyczące udzielenia maksymalnie 2 pożyczek do łącznej maksymalnej kwoty jednemu przedsiębiorcy - rozpatrywane będzie w ramach jednej Umowy o zamówienie (jednej części zamówienia)? Czy też ograniczenie (max 2 pożyczki – jeden przedsiębiorca) dotyczy wszystkich umów (wszystkich części zamówienia) łącznie? A jeżeli tak, to czy w przypadku kiedy rozstrzygnięcie przetargu wyłoni więcej niż jednego pośrednika, którym powierzone zostaną środki (np. pośrednikowi A zostanie powierzone 15 mln zł, pośrednikowi B 10 mln, pośrednikowi C 5 mln), to czy będzie możliwość weryfikacji przed udzieleniem pożyczki czy dany wnioskodawca nie skorzystał już z produktu u innego pośrednika?

Odpowiedź:

Ograniczenie dotyczące udzielenia maksymalnie 2 pożyczek do łącznej maksymalnej kwoty jednemu przedsiębiorcy rozpatrywane będzie oddzielnie dla każdego zadania.

Pytanie 37

Załącz. 5 do SWZ, Metryka, Pkt. III- Czy jest wymagany minimalny okres działalności przedsiębiorcy? Czy Odbiorcą Wsparcia mogą być start-up'y?

Odpowiedź:

Zamawiający nie określa minimalnego okresu działalności przedsiębiorcy, czyli start-up może być Odbiorcą Wsparcia.

Pytanie 38

Załącz. 5 do SWZ, Metryka, Pkt.IV – Czy wymagana jest minimalna trwałość finansowanej inwestycji?

Odpowiedź:

Zamawiający nie określa minimalnej trwałości finansowanej inwestycji, natomiast w przypadku sfinansowania ze środków Pożyczki Innowacyjnej wkładu własnego do projektu, zapisy o trwałości inwestycji mogą się znaleźć w umowie o dofinansowanie.

Pytanie 39

Załącz. 5 do SWZ, Metryka, Pkt. IV.4.1 i pkt. IV.4.2. – Czy Zamawiający dopuszcza, że odbiorcą wsparcia będzie mogła być np. działalność gastronomiczna lub hotelowa, w ramach której prowadzona jest bardzo często sprzedaż wyrobów alkoholowych i tytoniowych (wprowadzanie do obrotu)? Czy też intencją Zamawiającego jest wykluczenie jedynie producentów wyrobów tytoniowych i napojów alkoholowych? W takiej sytuacji sugerujemy doprecyzowanie zapisów Metryki.

Odpowiedź:

Doprecyzowanie zapisów Metryki w omawianym w pytaniu zakresie nie jest konieczne, ponieważ sprzedaż detaliczna nie stanowi wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu. O ile wytwarzanie i przetwórstwo nie stanowią problemów interpretacyjnych, to już działalność w zakresie wprowadzania do obrotu wymaga wyjaśnienia. Pojęcie wprowadzanie do obrotu należy w tym wypadku rozumieć zgodnie z definicją zawartą w art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. 2023 poz. 215), zgodnie z którą przez wprowadzenie do obrotu należy „rozumieć udostępnienie przez producenta, jego upoważnionego przedstawiciela lub importera,

nieodpłatnie albo za opłatą, po raz pierwszy na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym wyrobu w celu jego używania lub dystrybucji”.

Pytanie 40

Załącznik 5 do SWZ, Metryka, Pkt. IV.6 – Czy Zamawiający potwierdza, że w ramach udokumentowania wydatkowania środków nie jest obligatoryjne przedstawianie przez Odbiorcę Wsparcia potwierdzeń zapłaty do faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej?

Odpowiedź:

Zamawiający **nie potwierdza**, że w ramach udokumentowania wydatkowania środków nie jest obligatoryjne przedstawianie przez Odbiorcę Wsparcia potwierdzeń zapłaty do faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej. Pkt IV.6 Załącznika nr 5 do SWZ Metryka wskazuje jakie dokumenty mogą służyć do rozliczenia celu pożyczki, a na Wykonawcy w ramach profesjonalnego charakteru działalności spoczywa obowiązek zweryfikowania wydatków ze środków pożyczki, w tym dowodów zapłaty potwierdzających poniesienie kosztów wykazanych w dokumentach księgowych, mówi o tym również pkt IV. 7.1 wskazując na **wewnętrzne regulacje Pośrednika Finansowego** w tym zakresie.

Pytanie 41

Załącznik 5 do SWZ, Metryka, Pkt. IV.6 - W jakich przypadkach dopuszczalne jest udokumentowanie wydatku w formie oświadczenia Odbiorcy Wsparcia?

Odpowiedź:

Po zmianie pkt IV.6 Załącznika nr 5 do SWZ Metryka pytanie jest bezprzedmiotowe.

Pytanie 42

Załącznik 5 do SWZ, Metryka, Pkt. IV.6 - Jaki jest maksymalny okres na rozliczenie wydatkowania środków z pożyczki innowacyjnej?

Odpowiedź:

Optymalny termin rozliczenia wydatków z pożyczki ustala Wykonawca na podstawie analizy wniosku o pożyczkę. Zamawiający z ostrożności, biorąc pod uwagę możliwe różne okresy procesów inwestycyjnych, nie określił maksymalnego terminu rozliczenia wydatków.

Pytanie 43

Załącznik 5 do SWZ, Metryka, Pkt. IV. 6 - Czy możliwe jest opłacenie ze środków z pożyczki faktury wystawionej przed złożeniem wniosku/ podpisaniem umowy/uruchomieniem środków, jeśli faktura ta nie została opłacona?

Odpowiedź:

Jeżeli wydatek nie został wcześniej poniesiony, nie jest zaległy i wynika z przeznaczenia określonego w Umowie Pożyczki Innowacyjnej oraz nie jest sprzeczny z pozostałymi postanowieniami rozdz. IV Załącznika nr 5 do SWZ Metryka możliwe jest jego sfinansowanie ze środków z pożyczki z zastrzeżeniem, że decyzja Pośrednika Finansowego o przyjęciu do rozliczenia niezapłaconej faktury wystawionej przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę powinna być podjęta ze szczególną ostrożnością w celu niedopuszczenia do refinansowania wydatku.

Pytanie 44

Załącznik 5 do SWZ, Metryka, Pkt.IV.6 - Jeżeli środki z pożyczki zostały rozliczone fakturą wystawioną w innej walucie niż PLN, jaki należy przyjąć kurs dokonując rozliczenia wydatkowania?

Odpowiedź:

Kurs średni danej waluty obcej ogłoszonej przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień powstania obowiązku podatkowego.

Pytanie 45

Załącznik 7 do SWZ - Osoby wymienione w pierwszej części tabeli to wypełnienie warunków udziałów. Druga część tabeli to dodatkowe punkty w ocenie oferty. Czemu służy trzecia część tabeli?

Odpowiedź:

Zamawiający zmodyfikował Załącznik nr 7 do SWZ Wykaz osób przez usunięcie części trzeciej tabeli.

Pytanie 46

Załącznik 8 do SWZ – Wykonawca prosi o potwierdzenie, że w tabeli należy wypisać wszystkie POK – obowiązkowy oraz dodatkowe.

Odpowiedź:

W Załączniku nr 8 do SWZ Wykaz POK należy wpisać wszystkie POK. Zamawiający zmodyfikował Wykaz POK oraz doprecyzował zapisy o POK w Załączniku nr 2 do SWZ Wzór Umowy § 1 ust. 1 pkt 1.15 i § 3 ust. 2 oraz w Załączniku nr 1 do SWZ Formularz oferty.

Pytanie 47

Czy Zamawiający udostępni dane kontaktowe (adres e-mail oraz numer telefonu) osoby odpowiedzialnej za zatwierdzenie treści opisu wdrażanego produktu finansowego „Pożyczka Innowacyjna”, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej (bądź podstronie/zakładce) Zamawiającego?

Odpowiedź:

Po zakończeniu postępowania wybranym Pośrednikom Finansowym zostaną udostępnione dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za komunikację z Pośrednikami Finansowymi.

Pytanie 48

Załącznik 2 do Umowy PROCEDURA SKŁADANIA ROZLICZEŃ I ZASADY WYPŁATY ŚRODKÓW Par. IV p.1. Z treści tego punktu, oraz następnego dotyczące zwrotu odsetek wynika, że Sprawozdanie kwartalne nie będzie podlegać weryfikacji, jeśli Pośrednik złoży sprawozdanie wcześniej (np. 4 dni robocze), a spłacone od Odbiorców środki przekaże w terminie 5 dni roboczych. Konieczna jest więc zmiana treści: „najpóźniej w dniu złożenia sprawozdania za dany kwartał”. Pośrednik obsługujący Umowę organizuje prace w ramach dostępnych zasobów i narzędzi. Dopasowanie, aby Zamawiający otrzymał w tym samym dniu sprawozdanie i pieniądze będzie znacznym utrudnieniem, a nawet może być technicznie niewykonalne.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienił zapisy rozdz. IV p.1 i rozdz. V pkt 1 a) Załącznika nr 2 do Umowy PROCEDURA SKŁADANIA ROZLICZEŃ I ZASADY WYPŁATY ŚRODKÓW oraz rozdz. II pkt 2 Załącznika nr 3 do Umowy Procedura Sprawozdawcza.

Pytanie 49

W przesłanej dokumentacji nie ma szczegółów (schematu) na temat przepływu środków pomiędzy rachunkami, w tym np.: drogi przepływu środków do wypłaty pożyczki do Odbiorcy, czy przechowywania zasobów zwróconych u Pośrednika do momentu kwartalnego zwrotu. Należy podkreślić, że na rachunku Zwrotów Jednostkowych Pożyczek znajdują się także nadpłaty od Odbiorców. Dlatego ten rachunek, co do zasady, powinien pozostać nieoprocentowany, by nie generować odsetek od nadpłat, do których ani Pośrednik ani Zamawiający nie mają prawa.

Odpowiedź:

Zamawiający dodał Załącznik nr 2a do Umowy Schemat przepływów.

Pytanie 50

Załącznik 3 do Umowy, Procedura sprawozdawcza, Pkt II ust 8.1, Czy Zamawiający udostępni PF system sprawozdawczy?

Odpowiedź:

Zamawiający zamierza wdrożyć i udostępnić system do sprawozdawczości, w okresie przed jego udostępnieniem sprawozdawczość będzie realizowana drogą elektroniczną z wykorzystaniem przekazanych Wykonawcy wzorów.

Pytanie 51

Załącz. 3 do Umowy, Procedura sprawozdawcza Pkt. I – Czy system ewidencji pożyczek obsługuje pliki importowe oraz czy dane teleadresowe importowane są z bazy REGON/CEiDG/KRS

Odpowiedź:

System do sprawozdawczości nie jest jeszcze wdrożony, natomiast docelowo jest przewidziany import/eksport plików. Zamawiający zakłada, że import danych z bazy REGON/CEiDG/KRS Wykonawcy dokonywać będą przez stosowane przez nich systemy do obsługi pożyczek.

Pytanie 52

Załącz. 3 do Umowy, Procedura sprawozdawcza - Z doświadczeń PF wynika, że termin 5 dni roboczych na przekazanie sprawozdania kwartalnego i zwrotu spłat od Odbiorców jest zbyt krótkim terminem. Regulacje nadrzędne nakładają na podmioty gospodarcze i podatników znacznie dłuższe terminy. Dlatego w celu bezpiecznego przeprowadzenia procesów ewidencyjnych w naszych księgach i sprawdzenie poprawności rozliczeń, szczególnie dla ostatniego miesiąca kwartału, prosimy o rozważenie zmiany terminu złożenia sprawozdania z 5 dni roboczych na 10 dni roboczych.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienił termin na przekazanie sprawozdania kwartalnego i tym samym odpowiednio termin na zwrot spłat i odsetek na 10 Dni Roboczych od zakończenia kwartału kalendarzowego poprzez zmianę rozdz. II pkt 2 Załącznika nr 3 do Umowy Procedura sprawozdawcza.

Pytanie 53

Załącz. 6 do Umowy, pkt 2.1. – W jakim terminie zostanie udostępniony wzorzec wraz z pakietem logotypów i treścią informacji przez Zamawiającego?

Odpowiedź:

Pakiet logotypów i treść informacji zostanie przedstawiona po zakończeniu postępowania i przed zawarciem Umowy/Umów o Zamówienie Publiczne z wybranym Pośrednikiem Finansowym.

Pytanie 54

Załącz. 6 do Umowy, pkt 2.3. d) – Czy Zamawiający posiada wzór treści informacji dotyczącej zamieszczenia na stronie internetowej (bądź podstronie/zakładce) Pośrednika Finansowego aktualnych informacji co do wielkości udzielonego MŚP wsparcia, na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego sprawozdań? Z jaką częstotliwością należy aktualizować powyższe dane?

Odpowiedź:

Treść informacji powinna zostać zaproponowana przez wybranego Pośrednika Finansowego i powinna być aktualizowana nie rzadziej niż raz na kwartał na podstawie zatwierdzonego Sprawozdania kwartalnego.

Pytanie 55

Załącz. 6 do Umowy, pkt 3 - Jakie informacje powinny być zawarte w dokumentach sprawozdawczych dot. działań informacyjno-promocyjnych oraz z jaką częstotliwością należy je raportować?

Odpowiedź:

Krótką informację o rodzaju, miejscu i czasie podjętych działań informacyjno-promocyjnych Wykonawca składa w załączniku do Sprawozdania kwartalnego Informacja dodatkowa, której wzór Zamawiający udostępni Wykonawcy po podpisaniu Umowy o zamówienie publiczne.

Pytanie 56

Załącz. 8 Procedura windykacyjna VI pkt 3 - prosimy o wskazanie jak będzie wyglądał raport końcowy i jakie dane będzie zawierał, na czym polega podział prowadzonych postępowań windykacyjnych? Czy

sporządzenie Raportu Końcowego jest jednoznaczne z tym, iż Pośrednik zaprzestaje prowadzić działania windykacyjne po okresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1.3?

Odpowiedź:

Zamawiający doprecyzował zapisy dotyczące zakończenia windykacji m.in. poprzez wprowadzenie definicji Dnia Zakończenia Windykacji § 1 pkt 1.34 Załącznika nr 2 do SWZ Wzór Umowy oraz zapisy rozdz. VI pkt 3 i rozdz. VII pkt 1 w Załączniku nr 8 do Umowy Procedura Windykacyjna oraz rozdz. II pkt 1.2 i 7 w Załączniku nr 3 do Umowy Procedura Sprawozdawcza.

Po wprowadzonych modyfikacjach ostatni Raport z Windykacji stanowi Raport Końcowy z Windykacji. Zgodnie z treścią pkt 6 rozdz. II Procedury Sprawozdawczej Raport z Windykacji zawiera najważniejsze informacje na temat prowadzonych czynności windykacyjnych narastająco według stanu na koniec każdego kwartału, w szczególności: dat wypowiedzenia umów pożyczki, stanów zadłużenia, podjętych działań, wartości odzysku, kosztów windykacji, poziomu szkodowości.

Pytanie 57

Załącz. 8 Procedura windykacyjna VIII pkt 3 – prosimy o podanie jakie stosowne dokumenty stanowią podstawę do zakończenia czynności windykacyjnych

Odpowiedź:

Przedmiotowy zapis odnosi się do Raportu Końcowego z Windykacji oraz dokumentów powiązanych np. dot. poniesionych kosztów windykacji, o które Zamawiający może się zwrócić w ramach weryfikacji na podstawie § 3 ust. 13 Załącznika nr 2 do SWZ Wzór Umowy.

Pytanie 58

Umowa o zamówienie, Definicje: pojęcie słowa szkodowość – utrata kapitału Jednostkowych Pożyczek, liczona jako relacja wartości wymagalnego i umorzonego kapitału Jednostkowych Pożyczek do wartości zbudowanego portfela Jednostkowych Pożyczek. Prosimy o wyjaśnienie jak należy rozumieć pojęcie „umorzony kapitał” kiedy sytuacja ta ma miejsce i jakie dokumenty stanowią podstawę do umorzenia kapitału. Prosimy o podanie, w którym momencie następuje uznanie, iż Jednostkowa Pożyczka mieści się w limicie szkodowości a tym samym Pośrednik zaprzestaje działań windykacyjnych.

Odpowiedź:

W definicji szkodowości umorzony kapitał został użyty w znaczeniu umorzenia podstawowego jakim jest zapłata wierzytelności. Dana wierzytelność może być ujęta w Raporcie z Windykacji przed spłaceniem jako wymagalna i wpływać na wysokość wskaźnika szkodowości na koniec danego kwartału, ale w późniejszym czasie przed upływem OWP spłacona. W związku z faktem, że przedmiotowy zapis w definicji dotyczy stanu przejściowego i może wprowadzać w błąd, Zamawiający w celu uniknięcia wątpliwości zmienił definicję Szkodowości w § 1 pkt 1.23 zawartą w Załączniku nr 2 do SWZ Wzór Umowy przez usunięcie słów: „... i umorzonego...”.

Zgodnie ze zmienionym § 12 ust. 3 Załącznika nr 2 do SWZ Wzór Umowy szkodowość jest obliczana na Dzień Zakończenia Windykacji w Okresie Rozliczenia Umowy.

Pytanie 59

Umowa o zamówienie, Par. 21 ust. 1 - prawdopodobnie Zamawiający omyłkowo wskazał art. 445 PZP, a powinien być art. 455 PZP

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał stosownej korekty.

Pytanie 60

Umowa RODO § 2, 1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych kolejnemu podmiotowi (tzw. Subprocesorowi) wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora. Wymóg uzyskania zgody nie dotyczy powierzenia przetwarzania danych osobowych Województwu Śląskiemu. 2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek zawarcia z Subprocesorem

umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z RODO. Dokonujący podpowierzenia Podmiot Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Subprocesora do realizacji wszystkich obowiązków Podmiotu Przetwarzającego wynikających z umowy, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na charakter, zakres, specyfikę i cel podpowierzenia. 3. Informacja o podpisaniu umowy wskazanej w ust. 2 jest niezwłocznie przekazywana do Administratora. Wobec powyższego zapisu oraz faktu, że Wykonawca ma już zawarte umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych z podmiotami, które świadczą usługi na rzecz Wykonawcy, np. w zakresie wsparcia informatycznego, czy możliwe jest zmodyfikowanie powyższego zapisu w ten sposób, że Wykonawca jedynie notyfikuje ten fakt i przedkłada wykaz dalszych podmiotów przetwarzających? Wykonawca obawia się sytuacji, w której z jakiegoś powodu takiej zgody nie otrzyma i tym samym niemożliwym będzie wypełnienie obowiązku wynikającego z tego zapisu umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje modyfikacji postanowienia § 2 ust. 1. poprzez zastąpienie wymogu uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Administratora na powierzenie przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi i zastąpienie tego obowiązku tylko wymogiem notyfikacji. Administrator chce mieć pewność, iż Podmiot Przetwarzający korzysta wyłącznie z usług takich Subprocesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Po stronie Podmiotu Przetwarzającego leży obowiązek prawidłowego powierzenia przetwarzania danych osobowych Subprocesorowi zgodnie z § 2 ust. 1 Porozumienia w sprawie zasad powierzenia przetwarzania danych osobowych. Przy spełnieniu opisanych wszystkich wymogów po stronie Podmiotu Przetwarzającego nie ma podstaw do obawy, iż nie zostanie uzyskana zgoda od Administratora. Przedmiotowe rozwiązanie jest zgodne z art. 28 RODO.

Pytanie 61

Umowa RODO § 3 ust. 10 Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych Podmiot Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania/przygotowywania ochrony prywatności, o którym mowa w RODO, i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i w takich terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Podmiot Przetwarzający zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych i/lub zwiększają ryzyko naruszenia praw i wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Podmiot Przetwarzający - Jak należy rozumieć powyższe postanowienie? O jakie zmiany w sposobie przetwarzania danych chodzi, o których Wykonawca musi poinformować Administratora?

Odpowiedź:

Planując dokonanie zmian w dotychczasowym sposobie przetwarzania danych Podmiot Przetwarzający winien poinformować Administratora o wszelkich odstępstwach od dotychczas przyjętych rozwiązań, co ma na celu uniknięcie ryzyka, mogącego wynikać z procesu przetwarzania danych - przy uwzględnieniu art. 25 ust. 1 RODO oraz 32 ust. 1 RODO. Powiadamianie z wyprzedzeniem Administratora o planowanych zmianach w dotychczasowym systemie przetwarzania danych jest konsekwencją głównych założeń RODO, jakim jest podejście zapobiegawcze.

Pytanie 62

Umowa RODO § 5 Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej, z zastrzeżeniem terminu niezbędnego do trwałego usunięcia powierzonych danych (zawsze traktowanego jako niezwłoczny do realizacji po zakończeniu umowy) – Występują przecież okresy tzw. archiwizacji wynikające z wymogów projektowych, okresy przedawnienia roszczeń wynikających z zawartych umów z beneficjentami. W ocenie IOD zapis ten należy rozszerzyć o takie przypadki, które de facto wydłużają okres trwania powierzenia przetwarzania danych.

Odpowiedź:

Termin obowiązywania Porozumienia w sprawie zasad powierzenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w § 5 jest określony prawidłowo. Termin określony jako *niezwłoczny do realizacji po*

zakończeniu umowy zgodnie z doktryną uwzględnia *per se* także konieczność tzw. rozliczalności po zakończeniu Umowy głównej, co powinien uwzględnić Podmiot Przetwarzający.

Pytanie 63

W umowie RODO brak jest zapisów dotyczących Klauzuli informacyjnej. Administrator powinien opracować treść takiej Klauzuli, by Wykonawca mógł przekazywać taki dokument beneficjentom. Czy Wykonawca otrzyma treść Klauzuli informacyjnej opracowanej do projekt

Odpowiedź:

Podmiot Przetwarzający winien sam opracować treść klauzul informacyjnych i przekazać je beneficjentom wsparcia zapewniając zgodność z RODO.

Pytanie 64

Brak jest w umowie RODO danych kontaktowych, na które należy przysyłać wszelkie zapytania/wątpliwości dotyczące przetwarzania danych osobowych, a w szczególności ewentualnych zgłoszeń. Prosimy o uzupełnienie.

Odpowiedź:

Zamawiający w § 6 dodał ust. 7 Porozumienia w sprawie zasad powierzenia przetwarzania danych osobowych, w którym podał dane kontaktowe.

Pytanie 65

W dokumentacji jest brak odniesienia do danych objętych tajemnicą bankową i pozyskiwaniem zgód. Prosimy o uzupełnienie zapisów.

Odpowiedź:

Zamawiający uzupełnił Załącznik nr 2 do SWZ Wzór Umowy o odpowiednie zapisy w § 17 ust. 3: oraz § 17 ust. 8.

Pytanie 66

W procedurze windykacji jest napisane o możliwości potrącenia poniesionych kosztów od OW, do których zapłaty (zwrotu) Odbiorca Wsparcia jest zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub porozumienia zawartego przez Pośrednika Finansowego z Odbiorcą Wsparcia. W procedurze windykacji obowiązujących w naszej instytucji w każdych pożyczkach stosujemy standardowo opłaty (potrącenie ze spłat pożyczki) kosztami upomnień/monitoringu spłat, dostarczania dokumentacji, polis, windykacji, wydawania opinii oraz ewentualnych zmian warunków umowy. Czy w tym produkcie jest to dopuszczalne? Oczywiście żadna z tych opłat nie dotyczy czynności związanych z prawidłowo obsługiwaną umową pożyczki.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na obciążanie Odbiorców Wsparcia opłatami wewnętrznymi przewidzianymi w regulaminach Wykonawcy. Natomiast Odbiorca Wsparcia zobowiązany jest do ponoszenia kosztów ustanowienia zabezpieczenia spłaty Jednostkowych Pożyczek. Niezależnie od powyższego, Wykonawca uprawniony jest do uzyskania od Odbiorcy Wsparcia zasądzonych kosztów procesu, w tym kosztów zastępstwa procesowego. W przypadku skierowania przez Wykonawcę sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego, Wykonawcy również przysługują przyznane koszty postępowania egzekucyjnego.

Pytanie 67

W SWZ zaplanowano dodatkowe punkty oceny w zakresie przedstawienia dodatkowych punktów obsługi klienta. Równocześnie w SWZ nie ma informacji o wymaganym minimum ilości punktów obsługi klienta. Pytanie zatem, czy deklarując w ofercie na potrzeby realizacji projektu 3 punkty POK tj. biuro Lidera Konsorcjum, biuro drugiego Uczestnika Konsorcjum i dodatkowe biuro podmiotu zewnętrznego w Państwa ocenie oferta spełni kryterium posiadania dodatkowych 3 Punktów Obsługi Klienta (POK) za 10 pkt oceny.

Odpowiedź:

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres realizacji Umowy o zamówienie publiczne, minimum jednego POK (wymaganego, niepunktowanego w ocenie Oferty) zlokalizowanego na terenie województwa śląskiego do obsługi Odbiorców Wsparcia, czynnego 5 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie, z odpowiednim personelem, warunkami lokalowymi, wyposażeniem technicznym oraz wsparciem administracyjnym i logistycznym, w zakresie w jakim będzie to konieczne do realizacji Umowy, z uwzględnieniem minimalnych wymogów określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz złożonej Ofercie. Dodatkowe POK (punktowane w ocenie Oferty) powinny być zlokalizowane na terenie województwa śląskiego, pozostające w dyspozycji Wykonawcy z personelem i wyposażeniem technicznym umożliwiającym obsługę Odbiorców Wsparcia w Okresie Budowy Portfela, czynnego w dni robocze od poniedziałku do piątku przez co najmniej 8 godzin każdego dnia, w którym na potrzeby realizacji Zamówienia zatrudniona będzie co najmniej jedna osoba, której kwalifikacje i doświadczenie opisane są w Dziale 7 SWZ podpunkt 7.1.4.A) litera d).

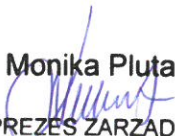
Zamawiający w celu doprecyzowania dokumentacji w zakresie POK zmodyfikował zapisy w Załączniku nr 2 do SWZ Wzór Umowy w § 1 pkt 1.15 i § 3 ust. 2; zmieniony został również Wykaz POK, w którym POK zgodnie z regulacją § 1 pkt 1.15 Wzoru Umowy zostały podzielone na: wymagany i dodatkowe oraz Wykaz POK stał się Załącznikiem nr 9 do Umowy, a nie jak wcześniej do SWZ.

Pytanie 68

W zakresie podpunktu 7.1.3.B) z SWZ należy przedstawić informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożenie mnie mniejszą niż wskazana dla danego zadania. Pytanie czy wystarczającym będzie przedstawienie elektronicznego potwierdzenia założenia lokaty z informacją na jaki okres była założona i w jakiej kwocie? Czy wymagane jest jakiś indywidualne pismo z banku w tym zakresie?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż pozostaje przy zapisach SWZ.


Monika Pluta
PREZES ZARZĄDU