***Nr referencyjny:* ZP/1/PN/2025**

**Załącznik nr 6 do Umowy**

OBOWIĄZKI INFORMACYJNO-PROMOCYJNE POŚREDNIKA FINANSOWEGO

1. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w formach i na zasadach wskazanych w niniejszym dokumencie.
2. Działania, o których mowa w pkt 1 oznaczają w szczególności:
   1. umieszczanie logotypów i informacji zgodnie z wzorcem określonym przez Zamawiającego i dostarczonym Pośrednikowi Finansowemu po zawarciu Umowy:
      1. we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych opracowywanych i/lub zlecanych przez Pośrednika Finansowego, w tym w szczególności: ulotkach, broszurach, folderach, plakatach, bannerach, materiałach filmowych, spotach radiowych, newsletterach, w publikacjach w social mediach oraz innych informacjach rozpowszechnianych za pośrednictwem Internetu itp.,
      2. we wszelkich dokumentach związanych ze świadczeniem usługi pośrednictwa finansowego dla produktu finansowego „Fundusz inwestycji w młode talenty”,   
         w tym w szczególności na umowach, korespondencji z Odbiorcami Ostatecznymi, regulaminach, ofertach, wnioskach Pośrednika Finansowego udostępnianych potencjalnym MŚP itp.,
      3. na stronie internetowej Pośrednika Finansowego.
   2. umieszczenie w widocznym miejscu w swojej siedzibie, uczelniach wyższych   
      i w punktach obsługi klienta, w których wdrażany jest produkt finansowy „Fundusz inwestycji w młode talenty”, materiałów promocyjno-informacyjnych, o których mowa w pkt 2.1.;
   3. zamieszczenie na swojej stronie internetowej (bądź podstronie/zakładce) niżej wymienionych informacji:
      1. opisu wdrażanego produktu finansowego „Fundusz inwestycji w młode talenty”, wraz z jego szczegółowymi parametrami wynikającymi z Metryki produktu finansowego (np. maksymalna wartość pożyczki i okres finansowania, zasady odpłatności, opisu Odbiorców Ostatecznych itp.);
      2. wzorów dokumentów aplikacyjnych oznaczonych w sposób, o którym mowa   
         w pkt 2.1.;
      3. danych kontaktowych do osób udzielających szczegółowych informacji;
      4. aktualnych informacji co do wielkości udzielonego MŚP wsparcia, na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego sprawozdań;
   4. współpracę z Zamawiającym oraz odpowiednimi jednostkami Powierzającego w zakresie organizacji bądź uczestnictwa w spotkaniach, konferencjach z udziałem potencjalnych Odbiorców Ostatecznych.
3. Pośrednik Finansowy informuje Zamawiającego o realizowanych przez siebie wszelkich przedsięwzięciach związanych z promocją wdrażanego produktu finansowego „Fundusz inwestycji w młode talenty” w dokumentach sprawozdawczych.
4. Pośrednik Finansowy ma obowiązek do dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych, podejmowanych w związku z realizacją Umowy poprzez zapewnienie odpowiedniego jej gromadzenia i przechowywania w formie papierowej i/ lub elektronicznej (niezależnie od jej charakteru i nośnika).
5. Zamawiający, zastrzega możliwość zmiany wzorca, o którym mowa w pkt 2.1.   
   w przypadku zmiany obowiązującej polityki wizerunkowej Zamawiającego. Pośrednik Finansowy będzie zobowiązany stosować zmiany, o których mowa powyżej od dnia ich ogłoszenia przez Zamawiającego.